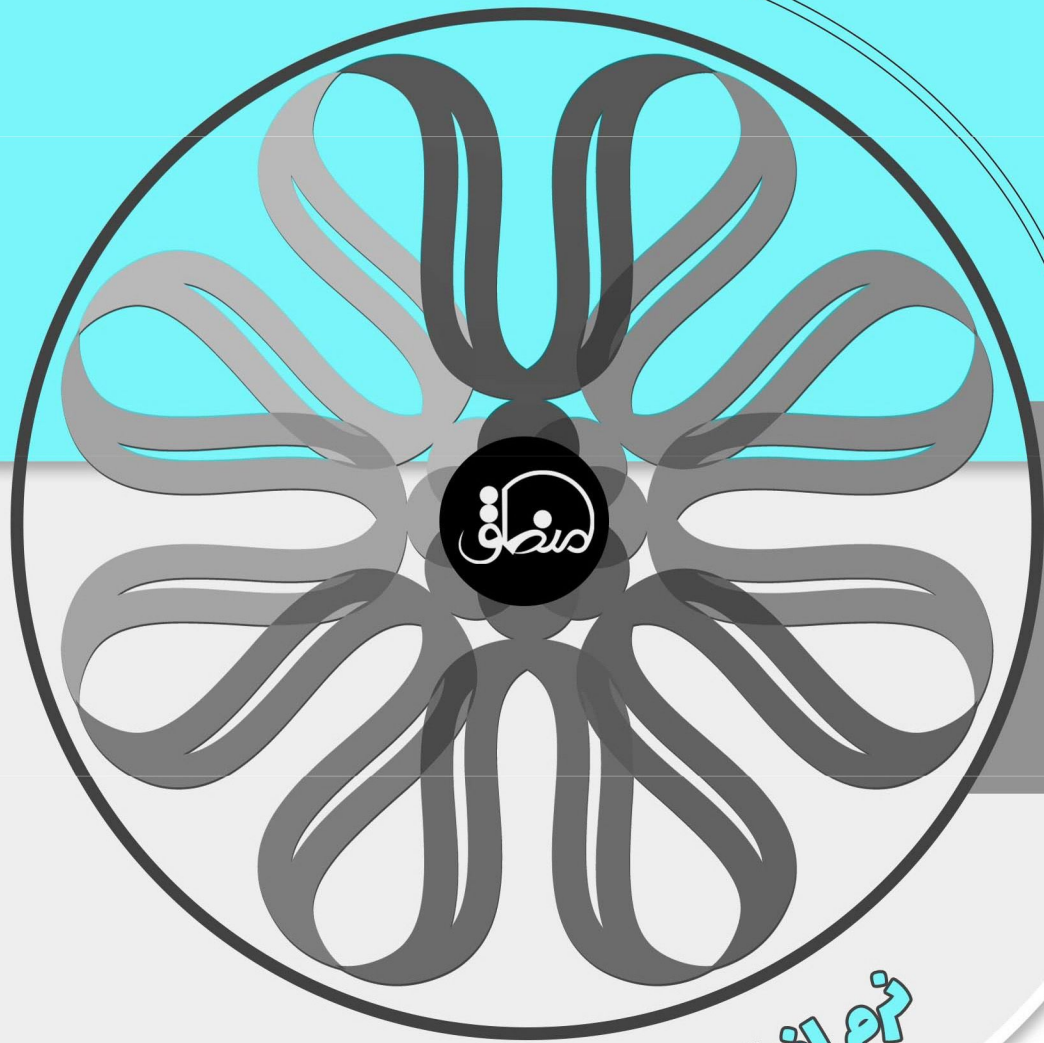




نرم افزار مدیریت اتحادیه های صنفی منطق

با توجه به گسترش کار اتحادیه های صنفی، نرم افزار اتحادیه منطق، در راستای ثبت و ضبط اطلاعات اعضای خود و پاسخگویی جامع و سریع به آن ها، طراحی گردیده است. در واقع این نرم افزار توانایی لازم را دارد که بتواند کلیه نیاز های اساسی یک اتحادیه را به صورت جامع و کامل پوشش دهد و علاوه بر ماندگاری اصولی داده ها، گزارشات و آمار های لازم را در کوتاه ترین زمان ممکن در اختیار مدیران، کارشناسان و کارکنان قرار دهد. لذا کار با نرم افزار منطق، هر اتحادیه ای را از داشتن چندین نرم افزار از جمله نرم افزار مالی، اتوماسیون، پیام کوتاه، عضویت اعضا و ... بی نیاز می سازد.

1 اتوماسیون (OAS)

2 مدیریت اعضاء اتحادیه (CRM)

3 حسابداری

4 حقوق و دستمزد

5 دبیرخانه و بایگانی اسناد

6 پیام کوتاه

7 مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

[illegible]

۱ اتوماسیون اداری (OAS) Other Automation System

- [illegible]

[illegible]

۲ مدیریت اعضاء اتحاديه (CRM) Customer Relationship Management

- ايجاد عضو، مباشر و شريك به تعداد دلخواه و ثبت مشخصات آن (استعلام كد ملي شخص و كد پستی برای جلوگیری از اشتباه و تكراری بودن)
- امکان صدور انواع استعلام برای اعضاء و مباشران به همراه لينك با دبیرخانه، با چاپ اختصاصی
- امکان صدور نامه برای عضو و لينك با دبیرخانه جهت گرفتن شماره نامه همراه چاپ اختصاصی
- تعريف انواع پرداختی های اعضاء و پیگیری مبالغ دریافتی و مانده بدهکای یا بستانکاری با لينك به بخش حسابداری
- گزارش دقیق از نوع و تعداد پرونده های در دست اقدام، جواز یکساله، جواز دائم مختومه و ...
- پیگیری تمام مراحل مربوط به یک شخص از لحظه ورود به اتحاديه تا گرفتن جواز
- امکان مدیریت کلاس های آموزشی
- امکان انتخاب نوع قرارداد، خرید و فروش اوراق بهادار و چاپ کاردکس (اتحاديه های املاک) تغییر ماهیت پرونده



۳ حسابداری

- ایجاد اسناد مالی و مشاهده انواع دفاتر کل، معین، تفصیلی و روزنامه، تراز آزمایشی و ترازنامه
- اختصاص بودجه سالانه و مقایسه آن با مانده حساب ها
- امکان صفحه بندی دفاتر مالی بر اساس دفاتر پلمپ شده
- ایجاد صفحه ای خاص برای حساب ها و دفاتر کل
- گزارش مالی اعم از: تراز آزمایشی، ترازنامه، صورت سود و زیان و ...
- بستن خودکار سال مالی و انتقال مانده حساب های دائمی به سال بعد و ...

شرکت شبیه سازان منطق

برونده حواری دائم

لیست مشاوران | تغییر ماهیت برونده | لیست شرکاء | لیست استعمال | لیست نامه اعضاء | لیست مباشر | لیست حق عضویت | مشخصات فردی اعضاء

اطلاعات پایه | مشخصات واحد صنفی | کارت احوال | مدارک | اطلاعات سفارشی | برونده های عمومی

مشخصات فردی

کد: | کد برونده: | مشخصات فرد (کد): | نام پدر: | تاریخ تولد: |

کاربر ثبت کننده: | نام: | نام خانوادگی: | شماره شناسنامه: | تلفن همراه: |

خدمات: | کد ملی: |

مشخصات صنفی

تاریخ صدور: | تاریخ انقضاء: | تاریخ تشکیل: | شهرت صنف: | شناسه واحد صنفی: | نام رشته: | آدرس صنف: |

نوع فعالیت: | بارکد: | محل صدور: | نوع صدور: | شناسه صنفی: |

درجه صنف: | مباشر الزام: | تاریخ برونده قبلی: | تصویر کروکی: |

کد پستی صنف: | پلاک آبی: | مسلسل جدید: | تاریخ انقضاء اجازه: |

ملکی: | رضایت نامه محضری مالک: | رضایت نامه محضری مستاجر: | رضایت نامه محضری شرکاء: |

شماره سریال قرارداد: |

چاپ خلاصه برونده | چاپ نرخ مصوبه | F3 ویرایش | بازگشت

فیلتر جستجو

گروه: | نام گروه ها: | کد: | جستجو: | نام طرف تماس: | نام فروشگاه: | نوع مرادود: | تاریخ تماس: |

گروه فرعی: | کاربر بهگیر: | منطقه: |

مدیریت گروه ها

چاپ پیشرفته | چاپ لیست | نمودار نحوه آشنایی

F7 پیش فرض | حذف | F6 نمایش | F3 ویرایش | F2 جدید

ردیف	نام*	نام خانوادگی	تاریخ تولد	کد	کد تفصیلی بد	کد تفصیلی بی	نام فروشگاه	نام گروه
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								
21								
22								
23								
24								
25								
26								
27								
28								

تعداد ردیف: 100

تعداد نمایش: 100

روز حساب ها (F5)

افزافه کردن طرف حساب جدید
اصلاح اطلاعات طرف حساب
حذف طرف حساب
مشاهده ریز حساب های طرف حساب
ارسال پیام کوتاه
ارسال پیام کوتاه به کل لیست موجود
غیر فعال کردن طرف حساب
تبدیل به حقوقی
نمایش بارکد دو بعدی (QRCode)
طرف حسابهای معرفی شده توسط ایشان
تعیین منطقه برای کل لیست موجود
تعیین شرایط کاری برای کل لیست موجود
تعیین درجه اهلیت برای کل لیست موجود
تعییر گروه برای کل لیست موجود

۴ مدیریت و حسابداری اموال و دارایی

- تعریف اموال و دارایی موسسه و محاسبه استهلاك به صورت بسیار دقیق و انتقال مانده ارزش دفتری دارایی ها به سال مالی بعد به سه روش نزولی، مستقیم و استهلاك ناپذیر

۵ حقوق و دستمزد

- امکان ثبت پرسنل و مشاهده ریز اطلاعات شخصی و حقوقی با تعیین نحوه محاسبه حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه گزارشات لیستی حقوق، بیمه و مالیات
- تهیه خروجی اداره بیمه، مالیات و ...
- پرداخت حقوق به صورت تکی و لیستی

۶ دبیرخانه و بایگانی اسناد

- مدیریت دبیرخانه اعم از پیگیری تمامی نامه های وارده، صادره، ارجاع شده، بایگانی و ...
- امکان پیگیری نامه های وارده و صادره مرتبط به اعضاء در دفاتر اندیکاتور جهت شناسایی و تفکیک بهتر مراسلات
- تعریف سازمان، واحد، شخص و پست سازمانی
- امکان ایجاد ارتباط بین نامه ها
- پروتکل تبادل الکترونیکی مکاتبات از طریق استاندارد ECE

The screenshot displays a complex software interface with several overlapping windows. The main window in the background is titled 'طرف حساب حقیقی' (Natural Person Account) and contains various tabs like 'اطلاعات شخصی' (Personal Information), 'عملیات' (Operations), and 'ارتباط' (Contacts). Overlaid on this are two smaller windows. The one in the foreground is titled 'تنظیمات ارسال پیام کوتاه - ویرایش' (Edit Short Message Sending Settings) and contains a list of checkboxes for different message types and a section for 'پیامک زمان بندی' (SMS Scheduling). Another window behind it is titled 'تنظیمات ارسال پیام کوتاه' (Short Message Sending Settings) and contains a list of checkboxes for different message types. The interface is in Persian and includes various input fields, buttons, and a sidebar with icons.

۷ پیام کوتاه

- امکان ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار از داخل نرم افزار در زمان سر رسید پرداخت حق عضویت
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام ثبت پرونده در دست اقدام برای اعضاء
- ارسال پیام کوتاه برای پرونده های منقضی شده
- ارسال پیام کوتاه به صورت خودکار هنگام تغییر ماهیت پرونده اعضاء
- ارسال مانده بدهکاری و بستانکاری اعضاء و مباحثان به صورت دستی و خودکار
- ارسال پیام کوتاه به اعضاء با متن دلخواه و افراد مشخص شده توسط کاربر
- متن تمامی پیام کوتاه های خودکار قابل ویرایش
- امکان تعیین نوع پیام کوتاه خودکار به ازای هر یک از اعضاء
- ارسال پیام کوتاه برای افرادی که دریافت پیام های تبلیغاتی تلفن همراه خود را غیر فعال کرده اند نیز امکان پذیر می باشد.
- ارسال پیام کوتاه خودکار در مناسبت های مختلف مذهبی و اعیاد
- ارسال پیام کوتاه خودکار به اعضاء اتحادیه در سالروز تولدشان
- ارسال پیام کوتاه گزارشات برای مدیران و کاربران مجاز در لحظه ورود به نرم افزار
- ارسال پیام کوتاه خودکار برای یادآوری اعضاء جهت تکمیل پرونده در دست اقدام در بازه های زمانی مختلف
- ارسال پیام کوتاه برای تکمیل نواقص پرونده
- ارسال پیام کوتاه برای استعلام صادر شده و صدور تکمیل جواب استعلام ها

